テスト設問分析シート

＿＿＿年 ＿＿＿組 ＿＿＿番 名前 ＿＿＿＿＿＿＿＿

教師用　テスト名：＿＿＿＿＿＿＿＿　学年・クラス：＿＿＿＿＿　受験者数：＿＿＿人　平均点：＿＿＿点

集計シートで出した「正答率」「上位と下位の差」「多かった誤答」を書き写し、右の判断欄に記号を書きます。

STEP 1　設問ごとの3つの数字

設問	領域・項目	①正答率	②上位－下位	③多かった誤答（割合）	判断
		％			
		％			
		％			
		％			
		％			
		％			
		％			
		％			

判断の目安（クラスに合わせて調整）
全＝全体で再指導（正答率60％未満・差0.3以上）　**疑**＝まず問題を疑う（60％未満・差0.2未満かマイナス）
補＝一部に補習（60〜80％・差0.3以上）　**進**＝次へ進む（80％以上）　※差がマイナスの設問は最優先で見直す

STEP 2　「疑」の設問の点検メモ

設問	確認したこと（正答／選択肢／指示文／音声／印刷）	結果・対応（採点の扱いなど）

STEP 3　AIに貼る前のチェック

☐ 氏名・番号・生徒ごとの解答や点数を消した（設問ごとの集計だけ）　☐ 学校が認めたツール・アカウントである

☐ 入力が学習に使われる設定かを確認した　☐ 個人が推測できる書き方（「1人だけ0点」など）をしていない

STEP 4　再指導プラン（全体で教え直すのは3つまで）

	1つ目　問（　　）	2つ目　問（　　）	3つ目　問（　　）
AIの仮説 （推測）			
確かめる問い （授業の最初に紙に一言）			
生徒の理由 （3〜4枚読んで）			
5分の再指導 （例文の対比など）			
確認問題 （できた割合）	％	％	％
2週間後の 再確認	月　日（　　）	月　日（　　）	月　日（　　）

STEP 5 「補」の設問：補習の対象と課題

設問	用意する課題（帯活動・自習時間など）	実施日と結果

STEP 6　次のテスト作りへのメモ

直したい問題・残したい良い問題・観点別のバランスなど